

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### § 1 Vertragsgegenstand

#### 1.1

Die WoPerso.com (nachfolgend "WoPerso.com" genannt) und der unterzeichnende Vertragspartner ("Kunde") kommen darin überein, die sich in dem geschlossenen Vertrag gegenseitig versprochenen Leistungen auf der Basis dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie unserer Preisliste ([www.WoPerso.com.de](http://www.WoPerso.com.de)) zu erfüllen. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen, die produktbezogenen Geschäftsbedingungen und unsere Preisliste gelten ausschließlich. Entgegenstehende oder von unseren Geschäftsbedingungen abweichende Bedingungen des Kunden erkennen wir nicht an, es sei denn, wir hätten ausdrücklich schriftlich ihrer Geltung zugestimmt.

#### 1.2

Unsere Geschäftsbedingungen gelten auch für alle künftigen Geschäfte mit dem Kunden in der jeweils zum Zeitpunkt des letzten Vertragsschlusses gültigen Fassung. Sie gelten jedoch nur gegenüber Unternehmern im Sinne des § 14 BGB.

### § 2 Vertragsschluss

#### 2.1

Der Vertrag kommt zu Stande, wenn WoPerso.com die mit Datum und Unterschrift versehene Annahme des Vertragsangebotes im Original, als Fax oder Kopie, als PDF oder in anderer elektronischer Form vom Kunden erhält. Durch den Kunden inhaltlich veränderte Vertragsangebote von WoPerso.com gelten als neues Angebot des Kunden, der Vertrag kommt dann erst durch explizite Annahme durch WoPerso.com zu Stande, eine Leistungserbringung gilt nicht als konkludente Annahme.

### § 3 Leistungsbeschreibung

#### 3.1

Der Vertrag verpflichtet WoPerso.com zur Veröffentlichung der darin vereinbarten, unter [www.WoPerso.com](http://www.WoPerso.com) aufgeführten Produkte und der Erbringung der dort aufgeführten Leistungen (beides: "Leistungselemente"), nach Maßgabe dieser Bedingungen. Die Veröffentlichungsdauer beträgt mindestens 20 von 24 Stunden täglich. Es gelten darüber hinaus die jeweiligen Leistungsbeschreibungen unserer produktbezogenen Bedingungen.

#### 3.2

Der Vertrag berechtigt WoPerso.com dazu, die Kundendaten für Trendanalysen und Übersichten zu nutzen. Die jeweiligen Ergebnisse werden intern genutzt und nicht veröffentlicht.

#### 3.3

Konkurrenzausschluss wird nicht gewährt.

## § 4 Vergütung der Leistungen

### 4.1

Die Vergütung der von WoPerso.com zu erbringenden Leistungen bestimmt sich nach der von WoPerso.com unter [www.woperso.com](http://www.woperso.com) veröffentlichten Preisliste. Maßgebend ist diejenige Preisliste, die zum Zeitpunkt der Erstellung des dem Kunden von WoPerso.com unterbreiteten Vertragsangebots unter [www.WoPerso.com](http://www.WoPerso.com) veröffentlicht gewesen ist. Preise für Dienstleistungen, die nicht in der Preisliste enthalten sind, unterliegen der individuellen Absprache zwischen WoPerso.com und dem Kunden.

## § 5 Kostenregelung und Zahlungsvereinbarungen

### 5.1

Mit der Vergütung gemäß § 4 sind sämtliche Nebenkosten wie z.B. durch Email, Telefon, Telefax, Datenübertragungskosten, Porto und Fotokopien im üblichen Umfang abgegolten. Nicht abgegolten sind Korrektur- und Lektoratskosten, die aufgrund fehlerhafter Datenanlieferung entstehen. Soweit aufgrund einzelner Aufträge die Nebenkosten den üblichen Umfang übersteigen, zeigt WoPerso.com dies dem Kunden an. Der Kunde ist zur Erstattung dieser weiteren Nebenkosten verpflichtet, wenn er diese genehmigt.

### 5.2

Die erstmalige Korrektur eines Leistungselements nach dessen Schaltung ist auch dann kostenfrei, wenn sie nicht auf einer fehlerhaften Leistung von WoPerso.com beruht. Jede weitere an einem Leistungselement vorzunehmende Korrektur ist kostenpflichtig und WoPerso.com mit dem sich aus der gültigen Preisliste ergebenden Preis zu vergüten. Die Vergütung entfällt, wenn die erste Korrektur von WoPerso.com zu vertretende Mängel enthält.

Je nach Wahl der Pakete, kann der Kunde Änderungen an den Stellenanzeigen vornehmen. Änderungen sind:

- Datum des Einstellungstermins
- Anzahl der freien Stellen
- Definitionen der Beschreibung zu Tätigkeit und zu erwarteten Dokumenten
- Kenntnisse, Kunde definiert dies selbst
- Kontaktdaten

Eine neue Stellenanzeige kann nur mit der Wahl eines Pakets mit dem Zusatz weiterer Stellenanzeigen genehmigt werden. Hat der Kunde z.B. das Paket SILBER mit 5 Stellenanzeigen gewählt, so sind diese auf 5 Stellenanzeigen limitiert und dürfen diese 5 Stellenanzeigen von der Anzahl her nicht überschreiten. Der Kunde hat die Wahl das nächst höhere Paket mit mehr Stellenanzeigen zu wählen.

Stellenanzeigen müssen mindestens 48 Stunden nach Veröffentlichung aktuell sein. Die oben angegeben Korrekturen sind für den Kunden kostenlos.

### 5.3

Die Rechnungsstellung erfolgt nach erstmaliger Erbringung eines der Leistungselemente, spätestens jedoch 14 Tage nach Vertragsschluss, wenn bis dahin noch kein Leistungselement erbracht wurde und dies vom Kunden zu vertreten ist. Der Zahlungsanspruch wird 10 Tage nach dem Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. Die verschiedenen Payment System von WoPerso.com sind: Kreditkarte, PayPal und Sofortüberweisung. Somit wird eine unverzügliche Nutzung des Service gewährleistet. Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen in Höhe von 8 % über dem Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank und Einziehungskosten berechnet. Darüber hinaus ist WoPerso.com berechtigt, Mahnkosten in Höhe von 15,- € zu erheben. WoPerso.com ist berechtigt, bei Zahlungsverzug die Veröffentlichung einzelner Leistungselemente bis zur vollständigen Zahlung zurückzustellen. Dies gilt nicht, soweit dem Kunden ein Zurückbehaltungsrecht zusteht. Wird bei Ratenzahlung eine Rate nicht innerhalb von 30 Tagen nach Fälligkeit bezahlt, so wird der gesamte Restbetrag sofort fällig inklusive Erhebung einer Bearbeitungsgebühr von 55,- €.

5.4

Preisangaben und Mehrwertsteuer:

Sämtliche Preisangaben verstehen sich zuzüglich der bei Rechnungsstellung geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer. Unternehmen werden die Preise in netto angezeigt, Bewerber in brutto.

5.5

Bei Zahlungen aus dem Ausland akzeptieren wir Schecks unter einer Summe von 1.000 € nur, wenn in der Schecksumme neben dem Rechnungsbetrag zusätzlich eine Bearbeitungsgebühr von 25 € enthalten ist. Eine Zahlung per Überweisung aus dem Ausland akzeptieren wir nur bei gleichzeitiger Übernahme aller anfallenden Bankgebühren seitens des Kunden.

5.6

Zahlungen des Kunden werden immer zunächst mit der ältesten bestehenden Forderung verrechnet. WoPerso.com kann seine zu erbringende Leistung bis zur Erbringung sämtlicher fälligen Zahlungen durch den Kunden verweigern.

## **§ 6 Grundlagen der Zusammenarbeit**

6.1

WoPerso.com ist bemüht, die Response auf Anzeigen des Kunden stetig zu optimieren sowie die Quantität und Qualität der abrufbaren Gesuche zu erhöhen. Hierzu gehört auch das Eingehen von Kooperationen in allen Medien (einschließlich Online, Offline, TV, Mobil und Bewegbildprodukte sowie neue Nutzungsarten). Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, dass die Leistungselemente online oder offline in Print, Ton oder Bild von WoPerso.com ohne Rücksprache veröffentlicht werden dürfen, einschließlich in Print- oder Online Medien von Kooperationspartnern. Bei allen Kooperationen wird seitens WoPerso.com auf Image und Qualität des Kooperationspartners geachtet.

6.2

Die Rechte des Kunden aus dem Vertrag sind unübertragbar und nicht abtretbar. Eine Vertragsübernahme durch Dritte bedarf der Zustimmung von WoPerso.com.

### 6.3

Soweit WoPerso.com im Zusammenhang mit der Bestellung des Kunden dessen Email-Adresse erhalten hat, ist WoPerso.com berechtigt, dem Kunden auch nach Ablauf des Vertrages Informationen, Fragebögen und weitere kommerzielle Kommunikation zu der bestellten und zu ähnlichen Leistungen von WoPerso.com per Email zu übermitteln. Der Kunde kann dem jederzeit formlos und kostenfrei per Email gegenüber WoPerso.com mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. WoPerso.com wird über das Widerspruchsrecht in jeder Email informieren.

### 6.4

Der Kunde verpflichtet sich, WoPerso.com alle Auskünfte und Unterlagen rechtzeitig zukommen zu lassen, die für die Erreichung der im Vertrag beschriebenen Ziele erforderlich und zweckmäßig sind. Dies beinhaltet insbesondere die Anlieferung von Anzeigentexten und Layouts in digitaler Form. Dazu gehört auch, dass der Kunde WoPerso.com unmittelbar informiert, wenn eines der von ihm in Auftrag gegebenen Leistungselemente nicht mehr aktuell ist. Dem Kunden obliegen ferner die in den jeweiligen produktbezogenen Geschäftsbedingungen oder, wenn vorhanden, Produktbeschreibungen für einzelne Leistungselemente beschriebenen Mitwirkungspflichten. Werden diese Voraussetzungen nicht rechtzeitig erfüllt, so verlängern sich eventuelle Fristen zur Leistungserbringung für WoPerso.com entsprechend.

### 6.5

Der Kunde stellt einen reibungslosen Posteingang für Emails von WoPerso.com sicher und richtet in diesem Zusammenhang WoPerso.com als "trusted Server" ein. Damit soll vermieden werden, dass Online - Bewerbungen, die über das WoPerso.com Bewerbungsformular an den Kunden versendet werden, über eventuelle firmeneigene Spam-Filter des Kunden gefiltert werden. Entsprechendes gilt für jegliche vertragliche Kommunikation.

### 6.6

WoPerso.com behält sich vor, vom Kunden erteilte Aufträge nicht auszuführen, oder bereits im Internet veröffentlichte Leistungselemente wieder zu entfernen, soweit die zu veröffentlichenden Inhalte gegen gesetzliche Vorgaben, behördliche Verbote, Rechte Dritter oder gegen die guten Sitten verstoßen oder gegen die Geschäftsbedingungen von WoPerso.com verstoßen ("Unzulässige Inhalte"). Das Gleiche gilt, soweit im Auftrag des Kunden Links auf Leistungselemente gesetzt werden, die unmittelbar oder mittelbar auf Seiten mit unzulässigen Inhalten führen. Die Zahlungspflicht des Kunden bleibt hiervon unberührt. WoPerso.com ist zur Entfernung solcher unzulässigen Inhalte nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen sowie auf Aufforderung des Kunden verpflichtet. Soweit WoPerso.com wegen unzulässigen Inhalte oder sonstigen Gesetzesverstöße in Anspruch genommen wird, die vom Kunden zu vertreten sind, stellt der Kunde WoPerso.com auf erstes Anfordern frei. Die Freistellung umfasst die erforderlichen Rechtsverfolgungskosten.

### 6.7

Insbesondere gilt für die veröffentlichten Inhalte:

- wird eine selbständige Tätigkeit oder freie Mitarbeit ausgeschrieben, so muss diese deutlich als solche im Text bezeichnet sein.
- sind vom Kandidaten Vorleistungen oder finanzielle Eigeninvestitionen (einschließlich Teilnahme an Schulungen und Reisekosten) zu erbringen, so muss dies deutlich im Text herausgestellt werden. Gleiches gilt, wenn die erfolgreiche Werbung von neuen Mitgliedern für ein in sich geschlossenes System verprovisioniert wird.
- die Inhalte müssen sich auf eine freie Position oder Tätigkeit beziehen. Werbung für Klub- oder Vereinsmitgliedschaften sind unzulässig. Unzulässig ist ferner Werbung für die Teilnahme an illegalen Strukturvertrieben (§ 16 UWG).
- Jobtitel und Tätigkeitsbeschreibung müssen korrekt bezeichnet und dürfen nicht irreführend oder missverständlich sein.
- Websites, die WoPerso.com zur Verlinkung benannt oder zugesendet werden, müssen den gesetzlichen Mindestanforderungen entsprechen, und insbesondere ein Impressum aufweisen, das den gesetzlichen und den von der Rechtsprechung entwickelten Grundsätzen entspricht.
- Die Vorgaben des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes müssen eingehalten werden.
- Auch wenn die vorstehenden Anforderungen eingehalten sind, dürfen neben den auf die Position oder Tätigkeit bezogenen Inhalten keine der Stellensuche sachfremden Inhalte veröffentlicht werden, wie beispielsweise Gewinnspiele, Veranstaltungen ohne Karriere-Bezug, reine Werbeaktionen etc.

Werden diese Anforderungen nicht erfüllt, so gelten die Inhalte als unzulässige Inhalte mit den Folgen der Ziff. 6.6.

6.8

WoPerso.com übernimmt für angeliefertes Datenmaterial, Anzeigentexte oder diesbezügliche Speichermedien keine Verantwortung und ist insbesondere nicht verpflichtet, diese aufzubewahren oder an den Kunden zurückzugeben.

6.9

WoPerso.com ist berechtigt, Erfüllungsgehilfen einzuschalten.

6.10

Der Kunde hat seine eigene Infrastruktur entsprechend dem jeweiligen Stand der Technik so zu konfigurieren, dass sie weder Ziel noch Ausgangspunkt von Störungen ist, die geeignet sind, den von WoPerso.com angebotenen Internetdienst oder generell einen reibungs- und fehlerlosen Netzbetrieb zu beeinträchtigen.

6.11

Der Kunde gewährleistet, dass alle von ihm im Internet veröffentlichten oder WoPerso.com zur Veröffentlichung übergebenen eigenen Inhalte oder Teile, sowie

verwendete Texte, Bilder (Fotos), Videos davon frei von den Rechten Dritter sind. Der Kunde wird WoPerso.com durch eine Verletzung dieser Vorschrift entstehende Schäden auf erstes Anfordern ersetzen.

## 6.12

Für Leistungselemente, die auf Seiten geschaltet oder genutzt werden, die nicht von der WoPerso.com betrieben werden, können zusätzliche Beschränkungen und Anforderungen neben diesen AGB und unseren produktbezogenen Bedingungen gelten. Wir weisen darauf hin, dass in anderen Ländern auch bestimmte gesetzliche Vorgaben und Verbote für Stellenanzeigen bestehen können. Diese sind einzuhalten. Konkrete Informationen über weitere Anforderungen und Beschränkungen für die nicht von WoPerso.com betriebenen Seiten teilen wir gerne auf Nachfrage mit.

## **§ 7 Urheberrechte**

### 7.1

Dieser Vertrag beinhaltet keine Übertragung von Eigentums- oder Nutzungsrechten, Lizenzen oder sonstigen Rechten an der Software auf den Kunden. Alle Rechte an der genutzten Software, an Kennzeichen, Titeln, Marken und Urheber- und sonstigen gewerblichen Rechten von WoPerso.com verbleiben uneingeschränkt bei WoPerso.com.

### 7.2

Sämtliche von WoPerso.com veröffentlichten Arbeitsergebnisse und Informationen unterliegen dem Urheberrecht von WoPerso.com. Davon sind nur diejenigen von WoPerso.com veröffentlichten Arbeitsergebnisse und Informationen ausgeschlossen, die vom Kunden oder einem Dritten erstellt wurden, und von WoPerso.com unverändert zur Veröffentlichung im Internet übernommen wurden.

### 7.3

Mit Auftragserteilung über die Veröffentlichung von Stellenanzeigen erhält WoPerso.com die alleinigen Datenbankrechte an den von WoPerso.com veröffentlichten Stellenanzeigen des Kunden.

### 7.4

Der Kunde trägt die alleinige presse-, wettbewerbsrechtliche und sonstige Verantwortung für die von ihm angelieferten zur Veröffentlichung bestimmten Inhalte.

### 7.5

Der Kunde bestätigt mit der Auftragserteilung, dass sämtliche zum Einstellen in das Internet erforderlichen Nutzungsrechte der Inhaber von Urheber-, Leistungsschutz- und sonstigen Rechten an dem von ihm gestellten Unterlagen und Daten erworben hat bzw. darüber frei verfügen kann.

## **§ 8 Gewährleistung, Mängel**

### 8.1

WoPerso.com gewährleistet eine den üblichen technischen Standards entsprechende Umsetzung der vom Kunden in Auftrag gegebenen, von WoPerso.com zu erbringenden und im Internet zu veröffentlichenden Dienstleistungen.

### 8.2

Mängelansprüche bestehen weder bei nur unerheblicher Abweichung von der vereinbarten Beschaffenheit noch bei nur unerheblicher Beeinträchtigung von der Brauchbarkeit. Mängel sind unverzüglich durch den Kunden schriftlich anzuzeigen und zu rügen, spätestens 7 Tage nach Einstellung der Leistungselemente ins Internet. WoPerso.com leistet Mängelhaftung zunächst durch Nacherfüllung im Sinne von Längerschaltung. Erst wenn diese fehlschlägt, kann der Kunde Minderung verlangen oder ein Rücktrittsrecht für einzelne Leistungselemente geltend machen. Der Kunde ist verpflichtet, auf Verlangen von WoPerso.com innerhalb einer angemessenen Frist zu erklären, ob er wegen der Verzögerung der Lieferung weiter auf der Lieferung besteht und / oder welche der ihm zustehenden Ansprüche und Rechte er geltend macht. In wiederholten Fällen steht dem Kunden ein Kündigungsrecht des ganzen Vertrages für die Zukunft zu. Der Vertrag kann nicht mit Wirkung für schon veröffentlichte Leistungselemente gekündigt werden.

### 8.3

Sämtliche Gewährleistungsansprüche des Kunden verjähren in einem Jahr, gerechnet von dem Zeitpunkt, an dem der Kunde von dem Mangel Kenntnis hatte oder ohne grobe Fahrlässigkeit hätte Kenntnis erlangen müssen.

## **§ 9 Haftung**

### 9.1

WoPerso.com haftet auf Schadensersatz gleich aus welchem Rechtsgrund - bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, soweit WoPerso.com einen Mangel arglistig verschwiegen oder seine Abwesenheit zugesichert hat sowie bei Ansprüchen nach dem Produkthaftungsgesetz. Im Übrigen haftet WoPerso.com bei einfacher Fahrlässigkeit nur für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Verpflichtung, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertraut und vertrauen darf); in diesem Fall ist die Haftung jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt.

### 9.2

Wegen einer Pflichtverletzung, die nicht in einem Mangel besteht, kann der Kunde nur zurücktreten oder kündigen, wenn WoPerso.com die Pflichtverletzung zu vertreten hat.

### 9.3

Werden gegen Kunden von Dritten Ansprüche ("Schutzrechtsanspruch") wegen der Verletzung von Patenten, Urheberrechten, Marken, geschäftlichen Bezeichnungen oder Geschäftsgeheimnissen durch eine Leistung von WoPerso.com ("Schutzrechtsverletzung") erhoben, stellt WoPerso.com den Kunden von allen Kosten (einschließlich angemessener Rechtsverteidigungskosten) und Forderungen frei, die ihm durch rechtskräftige Urteile zuständiger Gerichte oder von WoPerso.com geschlossene schriftliche Vergleiche entstehen, vorausgesetzt, dass (i) die Ursache für die Schutzrechtsverletzung nicht vom Kunden gesetzt wurde, beispielsweise im Fall der Veröffentlichung Unzulässiger Inhalte nach Ziff. 6.6, (ii) der Kunde WoPerso.com schriftlich innerhalb von höchstens zwanzig (20) Arbeitstagen nach erstmaliger Anspruchstellung unterrichtet, (iii) WoPerso.com die alleinige Kontrolle über die Verteidigung gegen den Schutzrechtsanspruch behält und (ivii) der Kunde angemessene Unterstützung und alle Informationen zur Verfügung stellt, damit WoPerso.com Verpflichtungen hiernach wahrnehmen kann. Vorstehende Verpflichtung gilt nicht für Maßnahmen oder Erklärungen, denen WoPerso.com nicht zuvor schriftlich zugestimmt hat und nicht, soweit der Kunde Verletzungshandlungen fortsetzt, nachdem ihm Änderungen mitgeteilt wurden, die eine Verletzung verhindert hätten. Wird eine Schutzrechtsverletzung durch ein zuständiges Gericht festgestellt oder von WoPerso.com für möglich gehalten, kann WoPerso.com nach eigenem Ermessen und auf eigene Kosten entweder (i) die Leistungen so ersetzen oder ändern, dass keine Schutzrechtsverletzung mehr vorliegt, oder (ii) dem Kunden ein Nutzungsrecht an dem Schutzrecht verschaffen oder (iii) wenn Maßnahmen nach (i) oder (ii) nicht möglich oder nicht zumutbar sind, diesen Vertrag außerordentlich mit sofortiger Wirkung kündigen.

## **§ 10 Geheimhaltung**

### 10.1

WoPerso.com verpflichtet sich, alle als "vertraulich" gekennzeichneten Informationen, die WoPerso.com von dem Kunden im Rahmen dieses Vertrages erhält, geheim zu halten. Diese Pflicht wird von WoPerso.com auch nach Ablauf der Vertragslaufzeit erfüllt.

### 10.2

Mit Annahme des Angebots wird gleichzeitig die beidseitige Beachtung sämtlicher anwendbarer Datenschutzgesetze vereinbart.

### 10.3

Der Kunde wird hiermit gem. Datenschutzgesetz davon unterrichtet, dass WoPerso.com seine Daten in maschinenlesbarer Form speichert und für Vertragszwecke maschinell verarbeitet.

### 10.4

Dem Kunden obliegt es, bei der Benutzung von IDs, Kennwörtern, Benutzernamen, PIN oder anderen Sicherheitsvorrichtungen, die im Zusammenhang mit den Services zur Verfügung gestellt werden, größtmögliche Sorgfalt walten zu lassen und jedwede Maßnahme zu ergreifen, welche den vertraulichen, sicheren Umgang mit den Daten gewährleistet und deren Bekanntgabe an Dritte verhindert. Für den Gebrauch seiner Kennwörter oder Benutzernamen durch Dritte wird der Kunde zur Verantwortung gezogen, falls er nicht nachhaltig darlegen kann, dass der Zugang zu solchen Daten nicht durch ihn selbst verursacht wurde und die Gründe dafür nicht von ihm beeinflusst werden konnten. Der Kunde ist verpflichtet, WoPerso.com unverzüglich über eine



mögliche oder bereits bekannt gewordene, nicht autorisierte Verwendung seiner Zugangsdaten zu informieren. Bei Verletzung einer oder mehrerer der in diesen AGB genannten Verpflichtungen seitens des Kunden, insbesondere aber nicht ausschließlich der unter diesem Punkt aufgeführten, ist WoPerso.com berechtigt, die Services ohne weitere Benachrichtigung zu beenden und von der Internetseite zu entfernen, ohne dabei auf irgendwelche Zahlungsverpflichtungen des Kunden zu verzichten.

## **§ 11 Abmahnung, gerichtliche Entscheidung**

### 11.1

Ist der Kunde wegen eines bei WoPerso.com veröffentlichten Produkts abgemahnt worden, hat er bereits eine Unterlassungserklärung bezüglich bestimmter Anzeigen (-inhalte) abgegeben oder wurde eine entsprechende einstweilige Verfügung, ein Urteil oder sonst eine gerichtliche Entscheidung oder behördliche Verfügung zugestellt, so, ist der Kunde verpflichtet, WoPerso.com unverzüglich schriftlich darüber zu informieren. Unterlässt der Kunde dies, so haftet WoPerso.com nicht. Der Kunde ist dann dazu verpflichtet, WoPerso.com von einer etwaigen Inanspruchnahme Dritter auf erstes Anfordern freizustellen und WoPerso.com einen eventuellen Schaden zu ersetzen.

## **§ 12 Laufzeit**

### 12.1

Der Vertrag tritt in Kraft, wenn WoPerso.com die Annahme des Vertrags zugeht. Die dort vereinbarte Laufzeit beginnt mit Erbringung des ersten Leistungselements durch WoPerso.com. Sie beginnt spätestens 14 Tagen nach in Kraft treten, wenn die nicht rechtzeitige Erbringung des ersten Leistungselements vom Kunden zu vertreten ist. Sie endet automatisch mit dem Ablauf der vereinbarten Laufzeit, es sei denn, dies ist in den folgenden produktbezogenen Geschäftsbedingungen anders geregelt.

### 12.2

Vereinbarte Leistungselemente können nur innerhalb der vereinbarten Vertragslaufzeit abgerufen werden. Mit Ablauf der Vertragslaufzeit erlischt das Recht des Kunden auf Abruf, von vor Ablauf der Vertragslaufzeit noch nicht geltend gemachten, Leistungsansprüchen.

## **§ 13 Schlussbestimmungen**

### 13.1

Für den Vertrag und seine Auslegung gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Ist der Kunde Kaufmann iSd. § 1 Abs. 1 des Handelsgesetzbuches (HGB), eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, so sind die Gerichte in Naumburg für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dem betreffenden Vertragsverhältnis ausschließlich zuständig. In allen anderen Fällen können wir oder der Kunde Klage vor jedem aufgrund gesetzlicher Vorschriften zuständigen Gericht erheben.

### 13.2

Vereinbarte Leistungselemente können nur innerhalb der vereinbarten Vertragslaufzeit abgerufen werden. Mit Ablauf der Vertragslaufzeit erlischt das Recht des Kunden auf Abruf, von vor Ablauf der Vertragslaufzeit noch nicht geltend gemachten, Leistungsansprüchen.

#### **§ 14 Kündigung / Löschen des Profils**

Eine Kündigung ist nicht notwendig. Je nach Wahl des gewählten Pakets, ist die Laufzeit des Pakets gleich die Dauer des Vertrags. Nach Ablauf dieser Zeit erfolgt die automatische Kündigung. Es wird kurz vor Ablauf eine E-Mail von WoPerso.com an den Benutzer des Profils versendet. In dieser E-Mail wird darauf hingewiesen bzw. erinnert, dass in Kürze das gewählte Paket endet. Diese E-Mail dient als Information darüber, dass es dem Ende des Pakets naht und es verlängert werden kann. Nach Ablauf des Zeitraums wird der Bewerber herab gestuft auf die kostenlose Version von WoPerso.com. Für Unternehmer wird das Profil stillgelegt, kann aber jederzeit wieder aktiviert werden, sofern es zu einer erneuten Wahl eines Pakets kommt.

Veröffentlichte Stellenanzeigen werden nach Ablauf aus dem System entfernt, sprich, es wird nicht mehr veröffentlicht. Aufgegebene Stellenanzeigen bleiben, sofern nicht gelöscht, im Profil des Unternehmens erhalten. Veröffentlichte Stellenanzeigen die im Archiv sind, können jederzeit, bei Wahl eines Pakets, wieder veröffentlicht werden.

Bewerber sowie Unternehmer haben die Möglichkeit ihr angelegtes Profil jederzeit zu löschen.

Inaktive Bewerber sowie Unternehmer erhalten spätestens nach 3 Monaten eine E-Mail Erinnerung. Liegt ein Login länger als 4 Monate zurück wird das angelegte Profil aus datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht.

#### **§ 15 Profil nach Ende der Laufzeit**

Wird die Laufzeit nicht verlängert bzw. kein neuer Service gebucht, so werden die Profile folgendermaßen eingeschränkt:

**Bewerber:**

Das Profil der Bewerber wird auf Standard zurückgesetzt. Es wird demzufolge auf die kostenlose Version herabgesetzt.

Wird das Profil des Bewerbers nach Ablauf seines kostenpflichtigen Service besucht, so erhält er eine E-Mail, an die von dem Bewerber angegebene E-Mail Adresse. Das Lesen, Antworten, Archivieren und Ansicht des Besuchers ist nur im kostenpflichtigen Service möglich.

**Unternehmen:**

Das Profil der Unternehmer wird bei nicht Verlängerung bis maximal 4 Monate nach nicht Verlängerung im System von WoPerso.com beibehalten. Die in dem Unternehmer Profil befindlichen Stellenanzeigen verbleiben im Archiv. Erhält ein Unternehmen eine Bewerbung von einem Bewerber, so wird dieser über diesen E-Mail Eingang über die angegebene E-Mail Adresse informiert. Nach Wahl eines Pakets, kann der Unternehmer diese E-Mail und alle weiteren mit dem Paket verbundenen Services nutzen.

Bewerber sowie Unternehmen erhalten nach ca. 3 1/2 Monaten eine E-Mail Erinnerung als Erinnerung zum Login. Wird nach dieser Zeit und Überschreitung der 4 Monate kein Login durchgeführt, wird das Profil aus datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht.

## Produktbezogene Geschäftsbedingungen

### Stellenanzeigen

#### § 1 Leistungsbeschreibung

##### 1.1

Diese Geschäftsbedingungen für Stellenanzeigen, Firmenpräsentationen und Werbebanner (im Folgenden: "Anzeigen") ergänzen unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen und gehen diesen im Zweifel vor. WoPerso.com veröffentlicht im Namen des Kunden Anzeigen im HTML Format im Internet. In den Anzeigen können GIF-, JPEG- oder PNG-Dateien eingebettet werden. Andere Grafikformate und eingebettete Dateien sind nicht vorgesehen.

##### 1.2

Die zu veröffentlichenden Anzeigen müssen die folgenden Anforderungen erfüllen, anderenfalls handelt es sich um Unzulässige Inhalte mit den Folgen nach Ziff. 6.6 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen von WoPerso.com:

- In den Anzeigen dürfen nur Links auf die Unternehmenspräsenz des Kunden veröffentlicht werden.
- Textverweise und/oder Verlinkungen innerhalb der Anzeige zu weiteren, nicht auf WoPerso.com veröffentlichten Stellenangeboten sind nicht zulässig. Hierzu zählt auch der Stellenmarkt der Kundenhomepage.
- Der Aufruf zu Initiativ-Bewerbungen ist nicht zulässig.
- Verlinkungen auf Wettbewerber von WoPerso.com sind nicht zulässig, soweit nicht der Kunde selbst Wettbewerber von WoPerso.com ist und auf seine Unternehmenspräsenz verlinkt.
- Sämtliche Inhalte einer Anzeige müssen für den Nutzer direkt sichtbar sein. Soweit sie nicht explizit von WoPerso.com als Teil besonderer Anzeigenprodukte angeboten werden, sind eigene Tracking Codes des Kunden und interaktive Elemente, die bspw. durch Klicks oder Mouse Over steuerbar sind, unzulässig. Ausgenommen hiervon sind Links auf andere Seiten und E-Mail-Adressen, wobei §1.2, Bullet Points eins, zwei, vier und sechs zu beachten sind. In jedem Fall müssen Links so gestaltet sein, dass erkennbar ist, wenn sie auf externe Seiten verlinken.
- Zulässige Links sind nur als sogenannte "no follow" Links zulässig, das heißt, sie sind so einzustellen, dass sie von Suchmaschinen nicht zur Berechnung der Linkpopularität herangezogen werden sollen.
- Sämtliche Inhalte der Anzeige sind an WoPerso.com zu übergeben und dürfen nicht über Frames oder andere Formen durch Abruf von anderen Servern eingebunden werden.
- Firmenlogos, Logos, Bilder, Dokumente und Inhalte obliegen der Haftung des Profilbesitzers auf WoPerso.com. WoPerso.com übernimmt keine Haftung für die Inhalte, Firmenlogos, Logos und Dokumente. Es erfolgt eine Überprüfung der Inhalte und wird per Zufallsprinzip täglich überprüft. Werden unzulässige Inhalte etc. gefunden, so erfolgt eine Sperrung, Löschung oder

ggf. Einleitung einer Anzeige.

- Jede Einflussnahme auf die Suchergebnislisten außerhalb der von WoPerso.com vorgesehenen Möglichkeiten (Verschlagwortung und Kategorisierung, Titel und sichtbarer Text der Anzeige) ist unzulässig. Hierzu zählen insbesondere aber nicht ausschließlich verborgene Texte (z.B. weißen Text auf weißem Hintergrund, Text hinter einem Bild, Verwendung eines CSS zum Verbergen von Text, Verwendung der Schriftgröße 0) und verborgene Links.
- Verschlagwortung, Kategorisierung, Titel und Anzeigentext der Anzeige müssen im Zusammenhang zu der in der Anzeige ausgeschriebenen Stelle stehen.
- Eine Stellenanzeige darf nicht mehr als eine Stellenbeschreibung enthalten und die beschriebene Stelle darf während der Laufzeit der Anzeige nicht geändert werden, auch zusätzliche Arbeitsorte dürfen während der Laufzeit der Anzeige nicht hinzugefügt werden. WoPerso.com behält sich bei Zuwiderhandlung in diesen Fällen anstatt der Folgen nach Ziff. 6.6 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen eine entsprechende Nachberechnung vor.

### 1.3

WoPerso.com ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, Anzeigen auf WoPerso.com-eigenen, auf bestimmte Berufsgruppen ausgerichteten Seiten ("Channels") zu veröffentlichen und kann die Veröffentlichung von Anzeigen auf Channels auch in freiem Ermessen ablehnen.

### 1.4

Dem Kunden ist bekannt, dass im Internet veröffentlichte Inhalte von Suchmaschinen wie Google und anderen durchsucht werden und diese Suchmaschinen die veröffentlichten Inhalte bei sich archivieren. WoPerso.com wird in den Metadaten der Anzeigen festlegen, dass die Anzeigen nicht archiviert werden sollen. Wird dennoch eine Anzeige von einer Suchmaschine archiviert, ist WoPerso.com jedoch nicht dafür verantwortlich und Forderungen auf Löschung der archivierten Daten sind an die Suchmaschine zu richten.

### 1.5

Diese Leistungsbeschreibung ist abschließend.

## **§ 2 Schaltungsdauer**

### 2.1

Soweit nicht anders vereinbart, werden Stellenanzeigen bzw. Pakete im zu wählenden Zeitraum geschaltet. Die Pakete haben verschiedene buchbare Zeiträume zur Veröffentlichungsdauer der Stellenanzeigen. Die Dauer der Zeiträume sind: 1 Monat, 3 Monate, 6 Monate (halbjährlich) und 12 Monate (1 Jahr). Je nach Paketwahl und dem darin gewählten Bewerberdatenbank Zugriff kann der Kunde in diesem von ihm gewählten Zeitraum auch auf die Bewerberdatenbank zugreifen.

### 2.2

Stellenanzeigen können von Nutzern, die einen persönlichen Account (Benutzerkonto) bei WoPerso.com angelegt haben, in deren persönlichem WoPerso.com Account für einen Zeitraum von maximal sechs Monaten abgespeichert werden und können für solche Nutzer dort auch über die Vertragslaufzeit nach Ziffer 2.1 hinaus einsehbar sein. Sofern der Kunde diesen Account nicht selbst löscht oder von WoPerso.com zum löschen freigibt.

### **§ 3 Chiffreanzeigen**

#### 3.1

WoPerso.com bietet die Veröffentlichung von Chiffreanzeigen für den Kunden an. Eingehende elektronische Bewerbungen leitet WoPerso.com an eine vom Kunden gewünschte eMail Adresse unbearbeitet und ohne Ansehung des Inhalts weiter. WoPerso.com übernimmt für diese Inhalte keine Verantwortung. Es werden nur elektronische Antworten berücksichtigt - Offline-Bewerbungen werden nicht weitergeleitet. Nicht weitergeleitet werden ferner Bewerbungen mit eindeutigen Sperrvermerk. WoPerso.com ist für die Inhalte, Texte, Bilder und Videos der Bewerbungen nicht verantwortlich. WoPerso.com behält sich vor, Bewerbungen mit offenkundig unzulässigen Inhalten zu löschen.

Für die Inhalte der Stellenanzeigen, Texte, Bilder und aller Freitextfelder ist WoPerso.com nicht verantwortlich.

#### 3.2

Der Kunde ist verpflichtet, die Chiffreanzeigen entsprechend den gesetzlichen Vorschriften und datenschutzrechtlichen Grundsätzen zu behandeln. Der Kunde hält WoPerso.com auf erstes Anfordern von allen Ansprüchen Dritter frei, die wegen kundenseitigen Verstößen gegen die gesetzlichen Vorschriften oder datenschutzrechtlichen Grundsätzen geltend gemacht werden.

#### 3.3

WoPerso.com übermittelt Nachrichten des Kunden an den Bewerber nur als Bote. Der Kunde stellt WoPerso.com die an Bewerber zu übermittelten Nachrichten bereit. Der Kunde garantiert, dass er WoPerso.com sämtliche gesetzlich erforderlichen Nachrichten zur Übermittlung an Bewerber bereit stellen wird und dass die bereit gestellten Nachrichten nicht gegen geltendes Recht verstoßen. Insbesondere wird in diesem Zusammenhang auf die Begründungspflicht gegenüber schwerbehinderten Bewerbern nach § 81 SGB IX hingewiesen. Im Fall von rechtswidrig unterbliebenen oder rechtswidrigen Nachrichten des Kunden an Bewerber, stellt der Kunde WoPerso.com auf erstes Anfordern von allen Ansprüchen Dritter frei und WoPerso.com behält sich vor, die Kontaktdaten des Kunden gegenüber dem Dritten offenzulegen.

### **§ 4 Kostenlose Services**

WoPerso.com bietet nach eigenem Ermessen und ohne Rechtspflicht gelegentlich bestimmte Services zu näher definierten Bedingungen kostenlos an. Sämtliche kostenlosen Services sind freibleibend, und können außerdem jederzeit ohne Begründung eingestellt oder einzeln oder insgesamt gekündigt werden. Auf die Inanspruchnahme kostenloser Services hat der Kunde keinen Rechtsanspruch.

### **§ 5 Sonstiges**

## 5.1

Wir weisen unsere Kunden darauf hin, dass WoPerso.com nicht genehmigte Veröffentlichungen von Stellenanzeigen seitens Dritter nicht verhindern kann. WoPerso.com ist jedoch ums Äußerste bemüht, derartige Veröffentlichungen innerhalb der rechtlichen und technischen Möglichkeiten zu unterbinden. Der Geschäftspartner erklärt hierzu seine Zustimmung.

## 5.2

Der Kunde überträgt WoPerso.com alle Eigentumsrechte an Datenbanken, die er im Zusammenhang mit Mehrfachanzeigen an WoPerso.com zur Veröffentlichung übergeben hat. Insbesondere erhält WoPerso.com das alleinige Recht, das wirtschaftliche Eigentum an seiner Stellenanzeigendatenbank gegenüber Dritten geltend zu machen.

## 5.3

Ein Angebot von WoPerso.com zu niedrigerem Preis als in der Preisliste angegeben ist nur unter den konkreten Konditionen und für den konkreten Kunden gültig. Es gilt nicht, wenn der Kunde statt seiner einen anderen Vertragspartner, z.B. eine Agentur, für ihn handeln lassen möchte.

## 5.4

Die Vertragsübernahme durch Dritte auf Seiten des Kunden ("Reselling") bedarf WoPerso.coms vorheriger Zustimmung.

## 5.5

Pro Seite sind jeweils zwei Werbe- Bottom Banner gleichzeitig am Fuße der Seite sichtbar (Werbeplatz: oben mittig und / oder rechts). Es besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Werbeplatz. Werbebanner werden nach dem "Rotationsprinzip" gesetzt. Das bedeutet, der Kunde teilt sich seinen Werbeplatz mit anderen Werbeträgern. Sämtliche Werbeträger werden jeweils für eine bestimmte, sich bis zum Ablauf der Veröffentlichungsperiode stets wiederholende Zeitsequenz turnusmäßig veröffentlicht.

## 5.6

WoPerso.com ist stets um eine Optimierung der Suchergebnisse auf [www.WoPerso.com.de](http://www.WoPerso.com.de) bemüht, mit dem Ziel bestmögliche Resultate für alle Kunden zu erreichen. Soweit die Kategorisierung und Rubrizierung von Stellenanzeigen durch den Kunden selbst erfolgt, ist dieser verpflichtet, diese korrekt und in sinnvoller Weise durchzuführen. WoPerso.com behält sich zu jeder Zeit vor, die Kategorisierung oder Rubrizierung von Stellenanzeigen nach eigenem Ermessen anzupassen oder zu ändern. Der Kunde hat kein Recht auf Veröffentlichung seiner Stellenanzeigen in einer bestimmten, von ihm ausgewählten Kategorie oder Rubrik.

### Besondere Anzeigenprodukte - Job Banner

Diese produktspezifischen Bedingungen für besondere Anzeigenprodukte gelten für die unter § 1 aufgeführten Anzeigenprodukte (im Folgenden kollektiv als "Besondere

Anzeigenprodukte - Job Banner" bezeichnet) und ergänzen unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen und die produktbezogenen Bedingungen für Anzeigen und gehen diesen im Zweifel vor. Die Anwendung der allgemeinen Geschäftsbedingungen und der produktbezogenen Bedingungen für Anzeigen sowie gegebenenfalls weiterer produktbezogener Bedingungen auf andere Anzeigenformen bleibt unberührt.

Bewerberdatenbank

## **§ 1 Leistungsbeschreibung**

### 1.1

Diese produktbezogenen Bedingungen "Bewerberdatenbank" ergänzen unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen und gehen diesen im Zweifel vor. WoPerso.com unterhält im Internet Datenbanken mit Lebensläufen von Stellensuchenden ("Kandidaten"). Kandidaten können darin ihre Profile bzw. Lebensläufe hinterlegen. Mit Freischaltung veröffentlicht der Kandidat diese in der WoPerso.com Datenbank entweder in anonymisierter Form, das heißt ohne Offenlegung seiner persönlichen Daten ("anonymes Profil"), oder so, dass seine persönlichen Daten unmittelbar in der Datenbank offen einsehbar sind ("offenes Profil"). Der Kunde, der einen Zugang zur Bewerberdatenbank bucht, kann dort offene Profile mit den persönlichen Daten unmittelbar einsehen und den Kandidaten kontaktieren sowie bei anonymen Profilen eine Kontaktanfrage an den dahinterstehenden Kandidaten senden.

### 1.2

Der Zugang zur Bewerberdatenbank ist höchstpersönlich und dem Kunden ausschließlich zum eigenen Gebrauch gestattet. Der Zugang zur Bewerberdatenbank und die eingesehene Profile dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Zugriffe zum Zweck der Kundenabwerbung sind unzulässig. Kein Kunde darf Hyperlinks ("deep links") von seiner Internetseite auf die Bewerberdatenbank von WoPerso.com einrichten. WoPerso.com behält sich das Recht vor, jegliche Verletzung dieser Bestimmung unverzüglich und ohne vorherige Warnung gerichtlich zu verfolgen.

### 1.3

Dem Kunden stehen in der "Bewerberdatenbank" bestimmte Funktionalitäten zur Verfügung. Dieser Service beinhaltet keine Datensicherung für den Kunden. Daten können jederzeit ohne vorherige Benachrichtigung aus dem Backend (Center) entfernt oder gelöscht werden. Löscht ein Kandidat seinen Lebenslauf, so wird er aus datenschutzrechtlichen Gründen automatisch aus der Bewerberdatenbank gelöscht. Die Bewerberdatenbank darf nicht zur Suche nach Kandidaten unter Verwendung von Suchkriterien genutzt werden, die gegen das AGG verstoßen.

### 1.4

Umfasst die Sicherungsspeicherung durch den Kunden auf eigene Systeme auch persönliche Daten von Kandidaten, dann trifft ihn eine weitergehende Beobachtungspflicht. Er ist dann zur unverzüglichen Löschung von persönlichen Daten der Kandidaten auch aus seinem eigenen System verpflichtet, sobald der Kandidat seine Daten aus der WoPerso.com Datenbank und aus der DirectSearch Database löschen lässt. Er ist ferner zur unverzüglichen Vernichtung von entsprechenden Ausdrucken verpflichtet.

## 1.5

Der Kunde hat Lesezugriff auf eine bestimmte, vertraglich festgelegte Menge an Profilen in der Bewerberdatenbank. Innerhalb von 30 Tagen ist es möglich, je nach Wahl des Pakets aus der WoPerso.com Preisliste, Profile mit dem Ziel der Besetzung einer konkreten Position per E-Mail zu kontaktieren, entweder direkt bei offenen Profilen oder per vorherige Anfrage bei anonymen Profilen. Dabei können ein oder uneingeschränkt Profile auf einmal kontaktiert werden. Massenmails und Werbemails sind unzulässig. WoPerso.com behält sich vor, bei Zuwiderhandlung den Zugang des Kunden zu blockieren.

## 1.6

Kandidaten können bei anonymen Profilen bestimmte Unternehmen sperren. In diesen Fällen ist keine Kontaktaufnahme des betroffenen Kunden mit dem Kandidaten mehr möglich.

## **§ 2 Verpflichtungen des Kunden**

### 2.1

Der Kunde hat in Übereinstimmung mit den rechtlichen Vorschriften, Gesetzen zum Schutze Dritter und den guten Sitten zu handeln. 6 (4) der Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleibt unberührt.

### 2.2

Der Kunde verpflichtet sich insbesondere persönliche Daten von Kandidaten nicht weiterzugeben, diese vertraulich zu behandeln und sämtliche datenschutzrechtlichen Bestimmungen einzuhalten. Sollte WoPerso.com von einem Kandidaten aufgefordert werden, seine Daten zu löschen, und setzt WoPerso.com den Kunde hiervon in Kenntnis, so hat dieser alle Kopien, Dateien oder Daten, die zu einem bestimmten Kandidaten gehören, unverzüglich zu löschen.

### 2.3

Alle Verluste, Kosten, Forderungen, Schadensersatzleistungen und andere Aufwendungen, die WoPerso.com durch den Kunden entstehen, gehen zu dessen Lasten, es sei denn, WoPerso.com hat dies zu vertreten.

### 2.4

Die Kandidatenangaben werden ausschließlich von diesen selbst vorgenommen, so dass WoPerso.com deren Vollständigkeit, Richtigkeit, Sorgfalt oder Verfügbarkeit nicht gewährleisten kann. Ebenso wenig gewährleistet WoPerso.com eine bestimmte Anzahl von Antworten.

### 2.5

Die Daten von Stellensuchenden, die sich bei WoPerso.com registrieren ("Kandidaten") sind streng vertraulich und dürfen vom Kunden nur entsprechend den einschlägigen Datenschutzgesetzen gespeichert, verwendet und genutzt werden. Kandidaten dürfen nur gezielt zum Zwecke der Kandidatensuche für konkrete Stellenangebote angeschrieben



werden. WoPerso.com behält sich vor, bei Zuwiderhandlung den Zugang des Kunden zu blockieren. 2.6

Der Kunde weiß, dass für den Datentransfer aus dem Geltungsbereich der Europäischen Union hinaus besondere Regeln gelten. Ein solcher Datentransfer bedarf - auch innerhalb eines Konzerns - in der Regel der Zustimmung des Kandidaten.

### **§ 3 Abrechnungsmodelle**

#### 3.1

Preis und die Details der Abrechnung richten sich nach den WoPerso.com Preislisten oder den vertraglichen Vereinbarungen.

WoPerso.com Kundencenter

### **§ 1 Leistungsbeschreibung**

#### 1.1

Diese produktbezogenen Bedingungen WoPerso.com Kundencenter ergänzen unsere Geschäftsbedingungen und gehen diesen im Zweifel vor. WoPerso.com erteilt dem Kunden das nicht-ausschließliche, nicht-exklusive und nicht-übertragbare, auf den Vertragszeitraum befristete Recht, zur Nutzung des Kundencenter Stellenanzeigen-Tools. WoPerso.com wird das Kundencenter Stellenanzeigen-Tool während 20 Stunden von 24 täglich Nutzung für den Kunden bereithalten. Das Kundencenter Tool ermöglicht dem Kunden, Anzeigen selbst zu erstellen und diese zu veröffentlichen. Diese Leistungsbeschreibung ist abschließend. Weitere Funktionalitäten sind nicht geschuldet.

#### 1.2

WoPerso.com erteilt dem Kunden zur Einwahl in den Server eine Benutzerkennung durch E-Mail Adresse, Passwort und PIN. Der Kunde kann das Passwort jederzeit ändern. Innerhalb seines generellen Zuständigkeitsbereiches trägt der Kunde die Verantwortung dafür, dass sowohl die Benutzerkennung als auch das Passwort nur von Personen benutzt werden können, die zum Zugriff auf das WoPerso.com Kundencenter autorisiert sind. Dabei hat der Kunde auch eventuelle weitere Sicherheitskriterien, die ihm bekannt gegeben werden, zu beachten. Handelt eine Agentur für oder im Namen des Kunden, so gelten dieselben Bestimmungen. WoPerso.com erteilt der Agentur außerdem auf Anfrage Zugriffsrechte auf die Anzeigen der Agentur-Kunden, damit die Agentur die Anzeigen für ihre Kunden verwalten und neue Anzeigen für diese erstellen kann. Zu diesem Zweck erhält die Agentur außerdem Zugriff auf Statistiken und aktuelle Vertragsdaten, sowie Einsicht in alte, für den Kunden geschaltete Anzeigen. Die Agentur hat hierfür das Einverständnis des Kunden einzuholen und WoPerso.com auf Verlangen nachzuweisen. Die Agentur haftet WoPerso.com, wenn WoPerso.com wegen einer etwaigen unberechtigten Weitergabe der Zugriffsrechte und Informationen vom Kunden in Anspruch genommen wird.

### **§ 2 Datenschutz**

#### 2.1

Werden personenbezogene Daten verarbeitet, hat der Kunde durch geeignete Vereinbarungen mit seinen Mitarbeitern bzw. organisatorische Maßnahmen sicherzustellen, dass die jeweiligen Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes, des / der Landesdatenschutzgesetz(e) sowie den jeweils geltenden Datenschutzsondervorschriften genügen. Dies gilt insbesondere hinsichtlich der Erhebung, Verarbeitung, Veränderung, Übermittlung und Löschung von Daten und Datenbeständen. WoPerso.com ist zur Speicherung personenbezogener Daten des Kunden berechtigt, und darf diese im Rahmen des Vertragszwecks verarbeiten.

Online Bestellungen

## **§ 1 Leistungsbeschreibung**

### 1.1

Bestimmte Arten von Stellenangeboten und Zugänge zur Bewerberdatenbank können bei WoPerso.com auch online als Paket (siehe Preisliste im "Bezahlsystem") gebucht werden. Diese Geschäftsbedingungen für Online Bestellungen von Stellenangeboten und Zugängen zur Bewerberdatenbank ergänzen unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die produktbezogenen Bedingungen für Stellenangebote und die Bewerberdatenbank.

### 1.2

Diese Leistungsbeschreibung ist abschließend.

## **§ 2 Vertragsschluss**

### 2.1

Der Vertrag kommt zustande durch Bestellung des Kunden und Annahme der Bestellung durch WoPerso.com. WoPerso.com nimmt die Bestellung bei den angegebenen Bezahlssystem Methoden an und gibt dem Kunden, nach erfolgreichem Zahlungseingang, die Zugriffrecht auf das gewählte Paket frei. Die Bestätigung über den Eingang der Bestellung (§ 312 e BGB) wird automatisch generiert und stellt keine Annahmeerklärung dar.

### 2.2

Die auf der Webseite veröffentlichten Produkte und Preislisten sind stets freibleibend. Wir bemühen uns darum, stets korrekte Produkte und Preislisten zu veröffentlichen. WoPerso.com ist an die Lieferung der Produkte zu den genannten Preisen erst nach Eingang der Annahmeerklärung durch WoPerso.com gebunden.

## **§ 3 Zahlungsbedingungen**

### 3.1

Der Kunde kann grundsätzlich zwischen Kreditkartenzahlung, PayPal und Sofortüberweisung wählen. Weitere Zahlungsmethoden können unter [payment@woperso.com](mailto:payment@woperso.com) angefragt werden.

## 3.2

WoPerso.com gewährt Rückerstattungen unter den gesetzlichen Voraussetzungen.

### § 4 Kundeninformationspflichten

Gemäß § 312g BGB, Art. 246, § 3 EGBGB erteilt WoPerso.com die folgenden Informationen:

#### 4.1

Der Kunde wird über die folgenden einzelnen technischen Schritte zum Vertrag für Anzeigenschaltung geführt:

- Ausfüllen des Auftragsformular einschließlich Anzeigenmuster
- Bei der Stellenanzeige im Standardlayout kann auf bestimmten Seiten bis zum Erteilen des Auftrags eine Anzeigenvorschau aufgerufen werden. Fehlende Pflichtfelder werden angezeigt bzw. darauf hingewiesen. Berichtigungen sind möglich, indem zu den jeweils vorherigen Schritten per Klick auf den entsprechenden Button zurückgekehrt wird.
- Lesen sowie akzeptieren der AGB durch den Kunden
- Klick auf "Auftrag erteilen" durch den Kunden
- Elektronische Zugangsbestätigung des Auftrags durch WoPerso.com (dies ist noch keine Auftragsbestätigung, sondern dient der Bestätigung des Auftragseingangs)
- Auftragsbestätigung durch WoPerso.com

Der Vertrag ist mit dem Erhalt der Auftragsbestätigung durch WoPerso.com geschlossen. Die Anzeige wird nun online gestellt.

#### 4.2

Der Kunde wird über die folgenden einzelnen technischen Schritte zum Vertrag für den Bewerberdatenbankzugang geführt:

- Ausfüllen des Kontaktdatenformulars
- Lesen sowie akzeptieren der AGB durch den Kunden
- Klick auf "Auftrag erteilen" durch den Kunden
- Elektronische Zugangsbestätigung des Auftrags durch WoPerso.com (dies ist noch keine Auftragsbestätigung, sondern dient der Bestätigung des Auftragseingangs)
- Auftragsbestätigung durch WoPerso.com

Der Vertrag ist mit dem Erhalt der Auftragsbestätigung durch WoPerso.com geschlossen.

#### 4.3

Diese Geschäftsbedingungen (allgemeine Geschäftsbedingungen, die produktbezogene Bedingungen für Anzeigen oder die produktbezogenen Bedingungen für Bewerberdatenbank, produktbezogene Bedingungen für Online- Eingabe) enthalten den kompletten Vertragstext sowohl zur Onlineschaltung einer Anzeige als auch zur Onlinebuchung des Zugangs zur Bewerberdatenbank. Der Preis für eine Online Eingabe ergibt sich aus der Preisliste, die zum Zeitpunkt der Erstellung des dem Kunden von WoPerso.com unterbreiteten Vertragsangebots unter <http://www.WoPerso.com.de/> unter dem Thema Bezahlsystem veröffentlicht gewesen ist. Die Rechtsbeziehungen, die sich aus dem (kostenfreien) Besuch der WoPerso.com Webseite ergeben, sind in unseren Nutzungsbedingungen näher erläutert und definiert. Nach dem Vertragsschluss speichern wir die Eingaben des Kunden bei der Online Eingabe. Diese Eingaben sind für den Kunden nach Vertragsschluss nicht zugänglich. Im Übrigen weisen wir darauf hin, dass wir jeweils nur die aktuellen AGB und Preislisten online veröffentlichen und dem Kunden daher die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden AGB und Preislisten bei einer späteren Aktualisierung ebenfalls nicht mehr zugänglich sind. Änderungen der AGB und Preislisten werden entweder per E-Mail oder auf WoPerso.com mitgeteilt.

#### 4.4

WoPerso.com stellt gemäß § 312e Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 des Bürgerlichen Gesetzbuchs technische Mittel zur Verfügung, mit denen Eingabefehler vor Abgabe der Bestellung erkannt und berichtigt werden können. Das wichtigste Element bei der Onlineschaltung von Anzeigen die Anzeigenvorschau auf jeder der drei Formularseiten.

#### 4.5

Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist deutsch.

#### 4.6

WoPerso.com ist den deutschen Datenschutzstandards sowie den in den Nutzungsbedingungen sowie der Datenschutzerklärung von WoPerso.com dargelegten Kodizes verpflichtet.

Video-Stellenanzeigen (coming soon)

### **§ 1 Leistungsbeschreibung**

#### 1.1

WoPerso.com veröffentlicht im Namen des Kunden kleine, unter Mitwirkung des Kunden, gedrehte Videofilme mit Firmen- und Stellenbeschreibungen im Internet ("Video-Stellenanzeigen"). Diese Geschäftsbedingungen für Video-Stellenanzeigen ergänzen unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die produktbezogenen Bedingungen für Anzeigen und gehen diesen im Zweifel vor.

#### 1.2

Diese Leistungsbeschreibung ist abschließend.

Werbe Banner:

### **§1 Leistungsbeschreibungen:**

Unternehmen können auf WoPerso.com Werbung auf den dafür vorgegebenen Werbeflächen präsentieren.

Für deren Inhalte, Fotos, Bilder und Videos ist WoPerso.com nicht haftbar.

Da Preise im Werbe und Medien Bereich täglich Schwanken, sind Preislisten unter [werbung@woperso.com](mailto:werbung@woperso.com) anzufragen.

Zusatzbemerkungen:

Datenbanken:

Bewerberdatenbank:

Unternehmen haben nur Zugriff auf die Bewerberdatenbanken.

Stellenanzeigen Datenbank:

Bewerber haben nur Zugriff auf die Datenbanken der Stellenanzeigen.

Suche untereinander, dies bezieht sich auf die Suche nach Bewerbern oder Unternehmen ist nicht möglich. Bewerber haben somit nur Zugriff auf Stellenanzeigen und Unternehmen nur Zugriff auf Bewerber. Eine Suche von Unternehmen nach Stellenanzeigen und eine Suche von Bewerbern nach Bewerbern ist untersagt und wird von WoPerso.com mit einer Strafgebühr belegt. Diese Gebühr ist abhängig von der Schwere des Vergehens.

Änderungen oder Ergänzungen der AGB werden mit Hinweisen auf der Startpage sowie per E-Mail mitgeteilt.

Ort - Datum  
Zeitz, 25.03.2015

## Datenschutzerklärung

### Zweckbestimmung

WoPerso.com will Ihr Karrierebegleiter auf Lebenszeit sein. Wenn sich Ihre Lebensperspektive ändert, Sie sich weiter entwickeln oder neue Ziele anstreben, hält WoPerso.com die richtige Karrierechance für Sie bereit. Wir sind bestrebt, eine langfristige Beziehung aufzubauen, ein Produkt und einen Service zu entwickeln, der Ihnen 7 Tage die Woche, 24 Stunden am Tag zur Verfügung steht, und mit dessen Hilfe Sie Ihre Karriere, Ihr Leben und Ihre Zukunft selbst in die Hand nehmen können.

WoPerso.com möchte Ihnen die Jobsuche erleichtern. Sie haben bei uns die Möglichkeit, sich auf Anzeigen zu bewerben oder die Services in WoPerso.com zur Jobsuche zu nutzen. Zweck der Lebenslauf-Datenbank ist, Sie mit potenziellen Arbeitgebern in Verbindung zu bringen oder Sie über Stellenangebote zu informieren.

Ein wichtiger Teil dieser Beziehung - jeder Beziehung - basiert auf Vertrauen. Mit WoPerso.com haben Sie die Gewissheit, dass wir uns hundertprozentig für den Schutz Ihrer Privatsphäre und Ihres Rechts auf Datenschutz einsetzen. Unser Ziel ist es, Ihnen als Nutzer einen sicheren, risikolosen Service anzubieten und wir verbürgen uns dafür, dass Ihre Angaben vertraulich bleiben und ausschließlich zu den genannten Zwecken genutzt werden.

Wenn Sie der Meinung sind, dass wir uns nicht an die Bestimmungen dieser Erklärung oder die datenschutzrechtlichen Bestimmungen halten, senden Sie sich bitte an eine E-Mail an:

[datenschutz@woperso.com](mailto:datenschutz@woperso.com)

**Wir werden uns dann umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen.**

1. Welche Informationen erfassen wir von Stellensuchenden auf unseren Seiten, wie nutzen wir diese und was sollten Sie beachten?

### 1.1 WoPerso.com

Für WoPerso.com und unsere weiteren im Folgenden aufgeführten Dienste können Sie sich direkt über Eingabe Ihrer Daten auf unserer Webseite [www.woperso.com](http://www.woperso.com) einloggen.

Wenn Sie sich bei WoPerso.com registrieren, wird zunächst Ihre E-Mail-Adresse von uns gespeichert, damit wir Ihnen die WoPerso.com Services (Newsletter, Karriereinfos und Kontaktanfragen auf Ihren Lebenslauf) zusenden können. Sollten Sie keine E-Mails von WoPerso.com erhalten wollen, dann haben Sie die Möglichkeit, diese E-Mails in Ihrer persönlichen Mailbox in WoPerso.com zu empfangen und jederzeit online einzusehen. Diese Mailbox steht ausschließlich für die Korrespondenz der WoPerso.com Services zur Verfügung und kann nicht für die private E-Mail-Korrespondenz verwendet werden. Sollten Sie innerhalb von WoPerso.com die Mailbox nutzen, müssen Sie dennoch eine E-Mail-Adresse hinterlegen, damit wir Ihnen neue Zugangsdaten zusenden können, falls Sie diese einmal vergessen sollten. Wenn Sie sich für WoPerso.com registrieren und gleichzeitig einen Lebenslauf erstellen wollen, dann fragen wir Sie nach weiteren personenbezogenen Daten. Die personenbezogenen Daten, die wir für Ihr Stellengesuch gemeinsam mit Ihrem Lebenslauf speichern, beinhalten E-Mail-Adresse, Name, Adresse, Telefonnummer, Mobilfunknummer, Foto, Geschlecht, Staatsbürgerschaft und Geburtsdatum, zu finden im Bereich "Über mich". Die persönlichen Nutzerdaten werden von uns streng vertraulich behandelt und nicht an potenzielle Arbeitgeber weitergegeben, es sei denn, Sie erstellen einen aktiven, öffentlichen Lebenslauf (s.u. Ziff. 2) oder erteilen uns Ihr ausdrückliches Einverständnis dafür. Außerdem haben Sie so die Möglichkeit, diese Daten - soweit Sie dies ausdrücklich autorisieren - an einen potenziellen Arbeitgeber weiterzugeben. Wir fragen bestimmte Daten (E-Mail Adresse, Geschlecht, Name, Postleitzahl, Geburtsdatum) bereits ab, wenn Sie sich in WoPerso.com eintragen. Sie können diese (mit Ausnahme von aktiver E-Mail Adresse) jedoch offen lassen, solange Sie keinen Lebenslauf anlegen wollen. Auch wenn Sie einen Lebenslauf anlegen, ist das Hinterlegen persönlicher Daten vollkommen optional und freiwillig mit Ausnahme von Namen, E-Mail Adresse und Adresse. Diese persönlichen Daten können wir insbesondere nutzen, um Ihnen Angebote von potentiellen Arbeitgebern auch auf weiteren Wegen zukommen zu lassen. Um Ihre ordnungsgemäße Anmeldung sicherzustellen, dass heißt, um unautorisierte Anmeldungen im Namen Dritter zu verhindern, werden wir Ihnen nach Ihrer Registrierung eine Bestätigungse-Mail senden, in der wir um Bestätigung der Registrierung bitten.

## **1.2. Lebenslauf**

Da WoPerso.com eine Karriere-Webseite ist, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihren Lebenslauf in unsere Datenbank zu stellen. Wenn Sie Ihren Lebenslauf - d.h. eine Beschreibung Ihrer Ausbildung, Berufserfahrung und Fähigkeiten - erstellen wollen, müssen Sie uns nun auch Ihre persönlichen Nutzerdaten mitteilen. Zur Erstellung von Lebensläufen benötigen Sie ein WoPerso.com Account. Wenn Sie noch keines haben, wird bei Erstellung von Lebensläufen eines erstellt.

Sie haben als Bewerber drei Möglichkeiten die Lebenslauf-Datenbank von WoPerso.com zu nutzen:

### **1.2.1 Inaktiver Lebenslauf**

Sie können Ihren in unserer Datenbank gespeicherten Lebenslauf dazu benutzen, um diesen an Bewerbungen anzuhängen, falls Sie sich auf ein Stellenangebot, das bei WoPerso.com erscheint, direkt online bewerben möchten. Dabei haben Sie die Möglichkeit, aktive als auch zurzeit inaktive Lebensläufe anzuhängen. Inaktive Lebensläufe sind für niemanden sichtbar oder suchbar. Sie dienen Ihnen ausschließlich als elektronische Hilfe bei der Bewerbung. Darin enthaltene Daten werden in keiner Form an Dritte übermittelt. Der Lebenslauf wird allerdings nicht als Snapshot, sondern als link übermittelt. Änderungen, die Sie in diesem Lebenslauf später machen, verändern auch die an einen potenziellen Arbeitgeber versandte Fassung. Wir können natürlich nicht ausschließen, dass der Arbeitgeber den von Ihnen so erhaltenen Lebenslauf selbst als Snapshot in seine elektronischen Datenbanken aufnimmt und konserviert.

### **1.2.2 Teilweise Aktiver Lebenslauf**

Sie können auch nur einen Teil Ihres Lebenslaufes aktivieren. Das bedeutet, dass Sie zwar ihr allgemeines Profil aktivieren, die Bereiche mit persönlichen Nutzerdaten jedoch deaktiviert lassen. Arbeitgeber haben dann die Möglichkeit, die Teile ohne persönliche Nutzerdaten des Lebenslaufes zu lesen und nach bestimmten Kriterien zu selektieren, um so neue Mitarbeiter zu finden. Die Arbeitgeber haben jedoch keinen Zugriff auf Ihre persönlichen Nutzerdaten (Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer). Nur das Geburtsjahr und das Geschlecht werden, soweit freiwillig angegeben, dem teilweise aktiven Lebenslauf beigefügt und sind für den potenziellen Arbeitgeber sichtbar, wenn er Ihren teilweise aktiven Lebenslauf liest. Alle Inhalte, die Sie außerhalb der Felder für persönliche Nutzerdaten in Ihren Lebenslauf eintragen, sind allerdings für potenzielle Arbeitgeber sichtbar. Dies sollten Sie beachten, wenn Sie Informationen zu früheren und derzeitigen Arbeitgebern eingeben, oder die Freitextfelder nutzen.

Wichtig: Nur WoPerso.com hat Zugang zu Ihren persönlichen Nutzerdaten in teilweise aktiven Lebensläufen und gibt diese unter keinen Umständen an Arbeitgeber heraus. Arbeitgeber sehen immer nur den nicht-persönlichen Teil dieses Lebenslaufs (d.h. ohne die persönlichen Nutzerdaten). Wenn sich ein Arbeitgeber für Sie interessiert, kann er nur über WoPerso.com mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Erst, wenn Sie selbst im Einzelfall eine Freigabe Ihrer Nutzerdaten autorisieren, erfährt der Arbeitgeber von Ihrer Identität.

Sie können Ihren teilweise aktiven Lebenslauf jederzeit deaktivieren, um so den Zugriff zu verhindern. Er wird Ihnen dann aber weiterhin zum Anhängen an Online Bewerbungen zur Verfügung stehen. Selbstverständlich können Sie Ihren Lebenslauf auch jederzeit komplett löschen. Für die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten durch den Arbeitgeber können wir verständlicherweise keine Verantwortung übernehmen. Bitte denken Sie



daran, wenn Sie Informationen in den sichtbaren Bereich Ihres Lebenslaufes eingeben, oder Ihre persönlichen Nutzerdaten einem Arbeitgeber gegenüber offenbaren.

### **1.2.3 Aktiver öffentlicher Lebenslauf**

Sie können Ihren Lebenslauf auch aktivieren und öffentlich zugänglich machen. Das bedeutet, dass Ihre persönlichen Nutzerdaten (Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer) und, soweit freiwillig angegeben, das Geschlecht und Alter für potentielle Arbeitgeber, die in WoPerso.coms CV-Center eingeloggt sind, komplett sichtbar sind. Diese Arbeitgeber können Ihren Lebenslauf auswählen und lesen. Dies sollten Sie beachten, wenn Sie einen aktiven öffentlichen Lebenslauf erstellen möchten.

Sie können Ihren aktiven öffentlichen Lebenslauf jederzeit deaktivieren, um so den Zugriff auf Ihren Lebenslauf zu verhindern, oder ihn als teilweise aktiven Lebenslauf einstellen. Soweit Sie ihn nur anonymisieren, gilt Ziff. 2.1.2. Wenn Sie den Lebenslauf deaktivieren, wird er Ihnen weiterhin zum Anhängen an Online Bewerbungen zur Verfügung stehen, es gilt dann Ziff. 2.1.1. Selbstverständlich können Sie Ihren Lebenslauf auch jederzeit komplett löschen.

Für die vertrauliche Behandlung Ihrer Daten durch den Arbeitgeber können wir verständlicherweise keine Verantwortung übernehmen. Bitte denken Sie daran, wenn Sie Informationen in den aktiven öffentlichen Lebenslauf eingeben.

Ein erstellter Lebenslauf wird auch nach Ende eines Abo 4 weitere Monate im System von WoPerso.com bestehen bleiben, um dies wieder zu reaktivieren und zu bearbeiten. Meldet sich ein Bewerber nicht in diesen Zeitraum an oder aktiviert es, so wird dieser angelegte Lebenslauf aus datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht.

### **1.3. Channels**

Ausgewählte aktive oder teilweise aktive Lebensläufe werden - gegebenenfalls in gekürzter Fassung - in den relevanten WoPerso.com-Channels veröffentlicht und sind dann in jedem in ausschließlich teilweise aktiver Form zugänglich.

### **1.4. Suchfunktion-Datenbank**

Aktive Lebensläufe können potentiellen Arbeitgebern auf deren Wunsch bei Übereinstimmung mit bestimmten von dem potentiellen Arbeitgeber definierten Kriterien diesem auch direkt per E-Mail-Link mitgeteilt werden, selbstverständlich ist der jeweilige Lebenslauf je nach Ihrer Einstellung anonymisiert oder offen einsehbar.

## **1.5. Newsletter**

Zum Empfang von Newslettern benötigen Sie ein WoPerso.com Benutzerkonto (Account). Wenn Sie noch keines haben, wird bei Anmeldung für den Newsletter ein Account erstellt. Wir bieten verschiedene Newsletter zu verschiedenen Themenbereichen an, die Sie abonnieren können. Darüber hinaus können wir Ihnen E-Mail-Newsletter zu WoPerso.com Diensten senden, die den von Ihnen bereits genutzten WoPerso.com Diensten ähneln, wenn Sie dem Erhalt solcher Newsletter nicht widersprochen haben. Sie können jederzeit sämtlichen Arten von Newslettern von WoPerso.com widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen (d.h. bspw. die Kosten Ihres Internetproviders) entstehen. . Über das Widerspruchsrecht informieren Sie bei Erhebung der E-Mail Adresse und in dem jeweiligen Newsletter.

## **1.6. Bewerbungshistorie**

Um Ihnen die Nachverfolgung Ihrer Bewerbungen über WoPerso.com zu ermöglichen und unsere Leistungen besser an Ihre Bedürfnisse anzupassen, speichern wir Ihre über WoPerso.com erfolgten Bewerbungen in einer Historie ab, auf die Sie über Ihren WoPerso.com-Account zugreifen können.

Wenn Sie Ihrer über das WoPerso.com-Bewerbungsformular eingereichten Bewerbung einen Lebenslauf und/oder ein Anschreiben beifügen, speichern wir für Sie den Lebenslauf und das Anschreiben der Bewerbung.

Wenn Sie sich direkt über die Seite eines stellenausschreibenden Unternehmens bewerben, die Sie von WoPerso.com aus erreichen, fragen wir Sie bei der Weiterleitung auf diese externe Seite eventuell nach Ihrer E-Mail-Adresse. Falls Sie uns Ihre E-Mail-Adresse mitteilen, werden wir in Ihrer Bewerbungshistorie zusätzlich die jeweilige Stelle als Bewerbung abspeichern.

Die gespeicherten Bewerbungen nutzen wir, um Ihnen in Ihrem WoPerso.com-Account Ihre Bewerbungshistorie zur Verfügung zu stellen und um weitere von Ihnen genutzte WoPerso.com-Dienste zu optimieren, beispielsweise um Ihnen im Rahmen eines von Ihnen abonnierten Job Newsletter Informationen über noch besser passende offene Stellen zuzusenden. Darüber hinaus nutzen wir die gespeicherten Bewerbungen in ausschließlich anonymisierter Form eventuell auch, um die WoPerso.com-Dienste marktgerechter zu gestalten.

Informationen aus Lebensläufen und Anschreiben, die einer Bewerbung beigefügt und in Ihrem WoPerso.com-Account gespeichert wurden, können von WoPerso.com genutzt werden, um Felder vorab auszufüllen, falls Sie einen WoPerso.com-Lebenslauf erstellen.

## **1.7. Chiffre**

Wenn Sie auf eine Chiffre-Anzeige antworten, dann geben Sie uns damit Ihr Einverständnis, Ihre Antwort und sämtliche darin enthaltenen Daten vollständig an den Auftraggeber der Chiffre-Anzeige weiterzuleiten. Wir sind zur Weiterleitung Ihres Anschreibens berechtigt, aber nicht verpflichtet. Wir prüfen Ihr Anschreiben nicht regelmäßig inhaltlich. Jedoch sind wir dazu berechtigt. Wir werden Ihr Anschreiben nicht weiterleiten, wenn wir feststellen, dass es unzulässige Inhalte der unten definierten Art enthält. Wir werden außerdem konkrete Sperrvermerke für einzelne Unternehmen berücksichtigen, wenn sie eine genaue Firma (=genauer Name und Rechtsform des Unternehmens) und Adresse enthalten. Wir können wegen des damit verbundenen hohen Rechercheaufwands keine Sperrvermerke für einen ganzen Konzern oder eine Unternehmensgruppe berücksichtigen. Natürlich berücksichtigen wir Sperrvermerke für Konzerne oder Unternehmensgruppen ausnahmsweise dann, wenn jedes einzelne zugehörige Unternehmen genau nach Firma und Adresse bezeichnet ist.

Wir geben keine über dieses Anschreiben hinausgehenden Daten (beispielsweise aus dem Lebenslauf) weiter, es erfolgt also kein Abgleich mit anderen bei uns eingegebenen Daten über Ihre Person.

## **1.8. An wen werden persönliche Daten weitergeleitet?**

Die teilweise aktiven und aktiven öffentlichen Lebensläufe sind innerhalb des WoPerso.com Center für potenzielle Arbeitgeber (in der Regel Stellenanbieter oder Personalbeschaffer) zugänglich. Sie können aber auch frei zugänglich im Internet veröffentlicht werden oder per E-Mail oder Print an interessierte potenzielle Arbeitgeber versandt werden, um den Verbreitungsgrad und damit die Resonanz zu erhöhen. Unsere Seiten sind über das Internet weltweit zugänglich. Interessierte potenzielle Arbeitgeber können ihren Sitz daher auch außerhalb Deutschlands oder sogar außerhalb der EU haben, so dass damit ein Datentransfer Ihrer anonymisierten Daten in Nicht-EU-Länder verbunden sein könnte. Nur wenn Sie einen öffentlichen Lebenslauf erstellen, wird WoPerso.com persönliche Nutzerdaten aus Ihrem Lebenslauf offen legen. Wenn Sie einen teilweise aktiven Lebenslauf erstellen, entscheiden in jedem Einzelfall und erst nach Bekanntgabe des Adressaten, ob Sie eine Offenlegung gegenüber einem potenziellen Arbeitgeber durchführen möchten, der diese Information anfordert. Sobald Ihre persönlichen Nutzerdaten einem potenziellen Arbeitgeber offengelegt wurden, können wir einen möglichen Missbrauch dieser Daten nicht verhindern. Des Weiteren kann WoPerso.com die Nutzung der Lebenslaufdatenbank von anderen als Stellenanbietern und Personalbeschaffern und -beratern nicht verhindern. Haben Sie einen teilweise aktiven Lebenslauf eingestellt, kann es in Einzelfällen vorkommen, dass Ihr anonymes Profil auch von anderen Unternehmen oder für andere Zwecke per E-Mail kontaktiert wird.

Weitere Informationen über diese Firmen gibt es unter [www.WoPerso.com](http://www.WoPerso.com) und am Ende dieser Datenschutzerklärung.

## **1.9. Bearbeitung und Löschung Ihrer Lebenslauf-Daten:**

Sie haben das Recht, auf Ihre Daten zuzugreifen, Informationen über Ihre Daten zu erhalten und diese zu korrigieren oder gegebenenfalls zu löschen.

Sind Sie länger als 4 Monate nicht aktiv auf Ihrem WoPerso.com Profil aktiv gewesen, so erhalten Sie nach 3 1/2 Monaten eine E-Mail Erinnerung. In dieser E-Mail wird darauf hingewiesen, wenn Sie sich dennoch nicht einloggen auf WoPerso.com, Ihre Profil aus Datenschutzrechtlichen Gründen gelöscht wird. Sie können aber auch anschließend wieder ein neues Profil von sich erstellen.

Wenn Sie Ihre Daten bzw. Ihren Lebenslauf in der Bewerberdatenbank ändern oder löschen möchten, dann loggen Sie sich einfach auf WoPerso.com ein und benutzen Sie die entsprechenden Funktionen. Das Löschen einzelner oder mehrerer hinterlegter Lebensläufe ist innerhalb des Bereiches "Über mich" möglich; alle hinterlegten Daten für die Registrierung für WoPerso.com können im Bereich "Einstellungen" komplett gelöscht werden. Wenn Sie Ihren Lebenslauf oder Ihre persönlichen Daten durch uns löschen lassen möchten, führen wir dies auch gerne für Sie aus. Ebenso teilen wir Ihnen unverzüglich Ihr persönliches Passwort mit, falls Sie es einmal verlieren sollten.

WoPerso.com ist jederzeit berechtigt, diesen Dienst einzustellen oder Ihre Daten ganz oder teilweise ohne Angabe von Gründen zu löschen. Ein Anspruch auf Veröffentlichung Ihrer Daten besteht nicht.

WoPerso.com hat es sich als Ihr Karrierebegleiter im Internet zum Ziel gesetzt, Sie in allen Phasen Ihres Berufslebens zu unterstützen. Unser Bewerberbereich versteht sich als Talentpool, in dem Arbeitnehmer unsere kostenlosen und kostenpflichtigen Services zur Karriereoptimierung in Anspruch nehmen können.

WoPerso.com möchte für Sie ein lebenslanger Partner bei der Karrierebegleitung und nicht nur eine einmalige Jobsuchmaschine wie normale Internet-Stellenbörsen sein.

## **2. Welche Informationen werden von uns von Stellenanbietern im Rahmen der Nutzung unserer Webseite erfasst und wie nutzen wir diese?**

### **2.1. Abo Unternehmen**

Wenn Sie bestimmte Produkte online auf unserer Webseite über das entsprechende Formular bestellen, erheben wir im Rahmen der Bestellung Namen und Vornamen des Ansprechpartners, den Firmennamen, E-Mailadresse und Telefonnummer, Adresse, Umsatzsteuerer-ID Nummer, Angaben zu Mitarbeiterzahl und die Inhalte einer eventuell zu veröffentlichenden Stellenanzeige sowie gegebenenfalls weitere im Rahmen der Bestellung freiwillig vorgenommene Eingaben. Diese Daten verwenden wir zur Abwicklung Ihrer Bestellung und, soweit zulässig, zu Werbezwecken durch WoPerso.com.

## **2.2. Kundencenter und Datenbank**

Wenn Sie als Arbeitgeber unser Kundencenter und/oder einen Zugang zu unserer Datenbank (Bewerberdatenbank) nutzen, erheben und speichern wir bei jedem Zugriff die Corporate User ID (d.h. auf Basis des Nutzernamens die Identität des jeweils konkreten Nutzers) und die Company ID (d.h. auf Basis der Zugehörigkeit des konkreten Nutzers zu einem spezifischen WoPerso.com Kunden, den Namen dieses Kunden). Wir erheben und speichern auch den Umfang der jeweiligen Nutzung, d.h. wann auf welche Lebensläufe zugegriffen wurde.

Die so erhobenen und gespeicherten Daten verwenden wir, um missbräuchliche Nutzungen zu verhindern und dadurch eine ordnungsgemäße Abrechnung zu gewährleisten und um ein ordnungsgemäßes Funktionieren von Kundencenter und Datenbank jederzeit sicherstellen und überprüfen zu können, insbesondere, um im Rahmen unseres Kundendienstes bei konkreten Kunden möglicherweise auftretende Probleme lösen zu können, um so die Inanspruchnahme der Dienste vollumfänglich zu ermöglichen. Mit dem Vertragsschluss und der Nutzung von Kundencenter und/oder Datenbank stimmen der Kunde und der konkrete Nutzer der dargelegten Erhebung und Nutzung der Daten zu.

Darüber hinaus nutzen wir die so erhobenen Daten in anonymisierter Form, um Statistiken über das generelle Verhalten der Kunden der Datenbank zu erstellen. Dies ermöglicht uns, die Dienste kundenfreundlicher zu gestalten.

## **2.3. Newsletter**

Wenn Sie sich für einen Newsletter registrieren, nutzen wir Ihre E-Mail-Adresse zum Versand des jeweiligen Newsletters. Darüber hinaus können wir Ihnen E-Mail-Newsletter zu WoPerso.com Diensten senden, die den von Ihnen bereits genutzten WoPerso.com

Diensten ähneln, wenn Sie dem Erhalt solcher Newsletter nicht widersprochen haben. Sie können jederzeit sämtlichen Arten von Newslettern von WoPerso.com widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen (d.h. bspw. die Kosten Ihres Internetproviders) entstehen.

### **3. Welche Informationen erfassen wir im Übrigen und allgemein bei der Nutzung unserer Webseite erfasst und wie nutzen wir diese?**

Wir speichern Internet-Protokoll Adressen (IP-Adressen) für einen begrenzten Zeitraum in den Logfiles, soweit dies für Sicherheitszwecke erforderlich ist. Wir erstellen anonyme Statistiken zur Erfassung der Anzahl der Besucher auf unserer Website (Traffic) sowie zum Umfang und zur Art der Nutzung unserer Webseite und Dienste, zum Beispiel über die Erstellung, Bearbeitung und Löschung von Lebensläufen, und zu Abrechnungszwecken, um die Anzahl der von Kooperationspartnern erhaltenen Clicks zu messen. Wir fertigen dabei aber keine individuellen Nutzerprofile an und verbinden die erstellten Statistiken nicht mit persönlich zuordenbaren Informationen.

Für Statistiken, Counter etc. werden die IP Adressen kurzzeitig gespeichert. Diese dienen nur maschinellen Prozessen und sind für andere nicht zugänglich bzw. sichtbar.

### **4. Cookies**

Um den Besuch unserer Website attraktiv zu gestalten und die Nutzung bestimmter Funktionen zu ermöglichen, verwenden wir auf verschiedenen Seiten sogenannte Cookies. Hierbei handelt es sich um kleine Textdateien, die auf Ihrem Endgerät abgelegt werden. Die von uns verwendeten Cookies werden nach dem Ende der Browser-Sitzung, also nach Schließen Ihres Browsers, wieder gelöscht (sog. Sitzungs-Cookies = Session Cookies).

Sie können Ihren Browser so einstellen, dass Sie über das Setzen von Cookies informiert werden und einzeln über deren Annahme entscheiden oder die Annahme von Cookies für bestimmte Fälle oder generell ausschließen. Bei der Nichtannahme von Cookies kann die Funktionalität unserer Website eingeschränkt sein. Im Folgenden gehen wir auf konkrete Cookies ein.

WoPerso.com verwendet nur sogenannte Session Cookies, um Ihnen die Benutzerführung zu erleichtern. Die Cookies werden gelöscht, sobald Sie sich ausloggen.

### **5. Unzulässige Inhalte**

Sie sind allein für den Inhalt Ihrer bei uns eingestellten oder an uns (beispielsweise zur Weiterleitung bei Chiffre Anzeigen) gesendeten Texte verantwortlich. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie uns keine Dateianhänge mit Viren oder Würmern zusenden. Persönliche Daten, die Sie an WoPerso.com übermitteln, sollten in der Regel folgendes nicht enthalten: Informationen über Krankheiten, Informationen über eine eventuelle Schwangerschaft, Informationen über ethnische Herkunft, politische, religiöse oder philosophische Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit und sexuelle Ausrichtung, diffamierende oder entwürdigende Informationen, die in keinem konkreten Zusammenhang mit dem Anforderungsprofil einer Stellenanzeige stehen. Die Informationen, die Sie uns übermitteln, müssen der Wahrheit entsprechen, dürfen keine Rechte Dritter, öffentlich-rechtliche Vorschriften oder die guten Sitten verletzen ("Unzulässige Inhalte"). Dies bedeutet insbesondere aber nicht abschließend, dass keine Profile für Dritte ohne deren Einverständnis oder nicht existente Personen erstellt werden dürfen und an uns übermittelte Fotos aktuell sein müssen und das Gesicht des tatsächlichen Kandidaten abbilden müssen. Wir weisen darauf hin, dass Sie verantwortlich dafür sind, ihre Kontaktdaten, insbesondere Ihre E-Mail Adresse aktuell zu halten und sicherzustellen, dass Sie unter der angegebenen Adresse kontaktiert werden können und die Adresse nicht an einen Dritten übertragen wird. Es ist nicht zulässig, Lebensläufe zu erstellen, um damit die Dienstleistungen eines Unternehmens zu bewerben, sondern ausschließlich für die individuelle Jobsuche um als freier Mitarbeiter Dienstleistungen auf eigene Rechnung anzubieten. Beachten sie bitte auch, dass Sie uns gegen sämtliche Forderungen schadlos halten, die uns aufgrund von Informationen mit Unzulässigen Inhalten entstehen und die uns von Ihnen übermittelt wurden.

## **6. Wer verarbeitet Ihre Daten?**

Unsere Website wird von STRATO AG, Pascalstraße 10, 10587 Berlin gehostet. Die Server werden von STRATO AG, Pascalstraße 10, 10587 Berlin auf deren Betriebsgelände unterhalten und gewartet. Die Verarbeitung der von Ihnen gesendeten Daten findet daher auch durch diese Firmen statt. Soweit sich WoPerso.com weiterer Dritter zur Erbringung der angebotenen Dienste bedient, ist WoPerso.com dazu berechtigt, Ihre Daten insoweit an diese weiterzugeben, soweit es zur technischen Administration und Wartung der WoPerso.com-Produkte notwendig ist. WoPerso.com wird darüber jeweils aktuell in seiner Datenschutzerklärung informieren.

## **7. Auskunfts- und sonstige Rechte nach dem BDSG:**

Nach dem Bundesdatenschutzgesetz haben Sie ein Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten Daten sowie ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wir verweisen hinsichtlich Ihrer Daten als Stellensuchender.

## **8. Datensicherheit**

Wir treffen Vorkehrungen zum Schutz Ihrer Daten und um Missbrauch von außen zu verhindern. Dabei werden Maßnahmen wie Verschlüsselung (SSL-Verschlüsselung), Firewalls, Hacker-Abwehr-Programme und manuelle Sicherheitsvorkehrungen angewendet. Die SSL-Verschlüsselung ist aktiv, wenn das Schlüsselsymbol am unteren Ende Ihres Browsers geschlossen ist und wenn die Adresse mit "httpS://" beginnt. Datentransfer ist dann über SSL (Secure Socket Layer) mit einer 128-Bit Verschlüsselung geschützt, die verhindert, dass Dritte unzulässigerweise Ihre Daten lesen. Wenn die Verschlüsselung nicht aktiv ist, sollten Sie sich genau überlegen, ob Sie sensible Informationen dennoch über das Internet senden möchten. Insbesondere ist der E-Mail Verkehr nur SSL verschlüsselt, wenn Sie, zusätzlich zum obengenannten, die Mailbox von WoPerso.com nutzen, nicht jedoch, wenn Sie Ihre eigene E-Mail Adresse nutzen. In diesen Fällen müssen Sie sich bewusst sein, dass dies auch für Ihr persönliches Passwort gilt, das Sie für bestimmte Funktionen auf den WoPerso.com Seiten benötigen, und für die elektronische Bestätigung, die Sie nach Ihrer ersten Registrierung erhalten. Nach ihrer Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs E-Mail mit der Kundennummer und Ihrem PIN, den sogenannten "Zugangsdaten". Vergessen Sie versehentlich Ihr Passwort, so können Sie dies über "Passwort vergessen" wieder anfordern. Ein Passwort kann nur einmal vergeben werden.

Aus diesem Grund empfehlen wir unseren Nutzern in diesem Fall, das zugesendete Passwort durch ein neues persönliches Passwort zu ersetzen. Sie können Ihr Passwort jederzeit in WoPerso.com unter "Einstellungen" ändern.

Wir speichern nur persönliche Daten, die von Ihnen in WoPerso.com eingegeben wurden. Es werden keinerlei andere personenbezogenen Daten gespeichert.

Bitte beachten Sie, dass es in einigen Arbeitsverhältnissen nicht erlaubt ist, während der Arbeitszeiten oder von Ihrem Arbeitsplatz aus das Internet zu privaten Zwecken zu nutzen. Einige Arbeitgeber überwachen unerlaubte Internetaktivitäten am Arbeitsplatz gezielt. Auch, wenn Sie sonst in multipler Netzwerkumgebung angeschlossen sind, müssen Sie sich dessen bewusst sein, dass dann stets das Risiko ungewollter Zugriffe besteht. Bitte beachten Sie, dass auf unseren Seiten die Technologie JavaScript™ zum Einsatz kommt.

### **Störungen des Service, Einstellung oder Änderung des Service oder Löschen von Daten**

WoPerso.com gewährleistet nicht, dass das Angebot zu bestimmten Zeiten zur Verfügung steht. Störungen, Unterbrechungen oder einen etwaigen Ausfall des Online-Angebots schließt WoPerso.com nicht aus. Die Server von WoPerso.com werden regelmäßig sorgfältig gesichert. Soweit Daten an WoPerso.com - gleich in welcher Form - übermittelt werden, wird Ihnen jedoch empfohlen, Sicherheitskopien zu fertigen. WoPerso.com behält sich vor, eine Veröffentlichung ohne Angabe von Gründen jederzeit wieder zu



löschen. Es besteht kein Anspruch auf Veröffentlichung. WoPerso.com behält sich vor, diesen Service jederzeit zu ändern, zu erweitern, zu beschränken oder ganz einzustellen. Eine Haftung von WoPerso.com für gelöschte Daten oder Datenverluste ist deshalb ausgeschlossen.

## **9. Links**

Unsere Webseite enthält Links zu anderen Webseiten. Beachten Sie bitte, dass wir nicht für die Datenschutzpraktiken dieser Webseiten haften. Wir raten Ihnen, die Datenschutzerklärungen einer jeden Webseite, die persönliche Informationen sammelt, aufmerksam zu lesen. Diese Datenschutzerklärung gilt ausschließlich für Daten, die auf unserer Webseite erfasst werden.

### **Bekanntmachung von Änderungen:**

Sollten wir unsere Vorgehensweise zum Datenschutz ändern, so werden diese Änderungen auf unserer Homepage angezeigt, so dass unsere Besucher stets darüber informiert sind, welche Informationen wir erfassen, wie wir sie nutzen, und ob wir sie an Dritte weiterleiten.

## **11. Sonstiges**

Wie heutzutage üblich verwendet auch WoPerso.com Facebook "like" Funktion, Twitter und Google+.

Das öffentliche Verzeichnisse von WoPerso.com erhalten Sie kostenlos auf Anfrage bei [datenschutz@woperso.com](mailto:datenschutz@woperso.com). Sollten Sie irgendwelche Fragen oder Bedenken bezüglich unserer Verpflichtungen zum Thema Datenschutz haben, schicken Sie uns eine E-Mail an [info@WoPerso.com](mailto:info@WoPerso.com) oder sprechen Sie mit unseren Mitarbeitern unter:

[datenschutz@woperso.com](mailto:datenschutz@woperso.com)

Ort, Datum

Zeitz, 25.03.2015